PRIVACYREGLEMENT ARBO365

Algemene bepalingen / Begripsbepalingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald, worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) daaraan toekent. ARBO365 heeft zich gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en staat geregistreerd onder het nummer m1193454.

ARBO365 is een handelsnaam van Alumni Arbodiensten B.V. en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34079038.

Houder:
De directie van ARBO365.

Beheerder van de persoonsregistratie:
Degene die onder verantwoordelijkheid van de directie van ARBO365 is belast met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan.

Gebruiker van een persoonsregistratie:
Degene die als medewerker, arts, werkgever, werknemer, bewerker of anderszins geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie in te voeren, te muteren of voor uitvoer zorg te dragen.

Medewerker:
Alle personen, werkzaam in de organisatie van de houder, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst.

Cliënt:
Een natuurlijke persoon waarvoor ARBO365 van een opdrachtgever de opdracht heeft gekregen te adviseren over arbeids(on)geschiktheid en/of arbeidsmogelijkheden.

Opdrachtgever:
Een natuurlijke of rechtspersoon die met betrekking tot zijn/haar werknemers aan ARBO365 opdracht heeft gegeven tot het verwerken van (medische) gegevens van cliënten en werkgevers in het kader van ziekteverzuimbegeleiding, preventie, re-integratie en arbeidsomstandighedenadvisering.

Toegang tot de persoonsregistratie:
Het autoriseren van personen, werkzaam in de organisatie van de houder, tot het kennisnemen en eventueel muteren van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

Verstrekken van persoonsgegevens:
Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen aan personen buiten de organisatie van de houder.

Artikel 1. Inleiding en uitgangspunten

1.1 ARBO365 verwerkt in het kader van haar dienstverlening persoonsgegevens van werknemers van opdrachtgevers. Hierbij wordt een hoge mate van zorgvuldigheid betracht, mede vanwege het feit dat sprake kan zijn van verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens, waaronder medische gegevens.

1.2 Dit privacyreglement beschrijft:

- de wijze waarop ARBO365 persoonsgegevens verwerkt;
- de doeleinden en grondslagen van verwerking;
- de rolverdeling tussen arbodienst, werkgever en werknemer;
- de rechten van betrokkenen.

1.3 ARBO365 handelt in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en professionele normen, waaronder:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de Arbeidsomstandighedenwet;
- de Wet verbetering poortwachter;
- de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- richtlijnen van de NVAB en KNMG;
- relevante normen zoals NEN 7510 en ISO 27001;
- het certificatieschema arbodiensten.

Artikel 2. Rollen en verantwoordelijkheden

2.1 ARBO365 treedt op:

- als verwerkingsverantwoordelijke voor medische gegevens;
- als (mede)verwerkingsverantwoordelijke voor verzuim- en procesgegevens.

2.2 Medische gegevens worden uitsluitend verwerkt:

- door of onder verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde arts;
- met volledige inachtneming van het medisch beroepsgeheim.

2.3 De werkgever heeft geen toegang tot medische gegevens.

Artikel 3. Doeleinden van verwerking

3.1 ARBO365 verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor gerechtvaardigde en welbepaalde doeleinden, waaronder:

- begeleiding van ziekteverzuim conform de Wet verbetering poortwachter;
- advisering over re-integratie en inzetbaarheid;
- uitvoering van PMO/PAGO;
- bevordering van duurzame inzetbaarheid;
- advisering over arbeidsomstandigheden;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder richting het UWV.

3.2 ARBO365 hanteert het beginsel van dataminimalisatie.

Artikel 4. Rechtsgrondslagen

4.1 Verwerking vindt plaats op basis van:

- artikel 6 lid 1 sub c AVG (wettelijke verplichting);
- artikel 6 lid 1 sub b AVG (uitvoering overeenkomst);
- artikel 9 lid 2 sub h AVG (arbeidsgeneeskunde).

4.2 Medische gegevens worden niet verwerkt op basis van toestemming.

Artikel 5. Medische gegevens en rolzuiverheid

5.1 Medisch beroepsgeheim

Alle medische gegevens vallen onder het medisch beroepsgeheim en worden strikt vertrouwelijk behandeld.

5.2 Scheiding van gegevens

ARBO365 waarborgt een strikte scheiding tussen medische en niet-medische gegevens.

De werkgever ontvangt uitsluitend:

- functionele mogelijkheden;
- beperkingen;
- re-integratieadvies.

De werkgever ontvangt nooit:

- diagnoses;
- medische achtergrondinformatie;
- inhoud van consulten.

5.3 Taakdelegatie

Taakdelegatie vindt uitsluitend plaats:

- onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts;
- conform NVAB-richtlijnen;
- met aantoonbare supervisie.

Artikel 6. Rolverdeling binnen de dienstverlening

6.1 Binnen ARBO365 wordt een duidelijke functiescheiding gehanteerd:

- de bedrijfsarts/arboarts is verantwoordelijk voor medische beoordeling;
- de casemanager (werkgever) voor procesbegeleiding;
- de casemanager (taakdelegatie) voor ondersteuning onder supervisie.

6.2 Deze rollen zijn strikt gescheiden ter waarborging van onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid.

Artikel 7. Gegevensverwerking en dataminimalisatie

7.1 ARBO365 verwerkt uitsluitend noodzakelijke gegevens, waaronder:

- identificatiegegevens;
- arbeids- en functiedata;
- verzuimgegevens;
- medische gegevens (uitsluitend door arts);
- wettelijke gegevens.

7.2 Het BSN wordt uitsluitend verwerkt indien wettelijk vereist.

Artikel 8. Toegang en autorisatie

8.1 Toegang tot persoonsgegevens is gebaseerd op het need-to-know principe.

8.2 ARBO365 hanteert een rolgebaseerd autorisatiemodel waarbij:

- toegang wordt toegekend op basis van functie;
- medische gegevens uitsluitend toegankelijk zijn voor medische professionals;
- autorisaties periodiek worden geëvalueerd;
- logging en monitoring plaatsvinden.

Artikel 9. Verstrekking van gegevens

9.1 Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt indien:

- dit noodzakelijk is voor de dienstverlening;
- dit wettelijk verplicht is;
- of met toestemming van de betrokkene, indien vereist.

Artikel 10. Beveiliging

10.1 ARBO365 treft passende technische en organisatorische maatregelen conform:

- artikel 32 AVG;
- NEN 7510;
- ISO 27001.

10.2 Deze maatregelen omvatten onder meer:

- rolgebaseerde toegang;
- encryptie;
- beveiligde communicatie;
- logging en monitoring;
- risicoanalyses;
- incidentmanagement.

Artikel 11. Verwerkingsregister

11.1 ARBO365 houdt een verwerkingsregister bij conform artikel 30 AVG.

11.2 Dit register bevat onder meer:

- verwerkingsactiviteiten;
- doeleinden;
- categorieën gegevens;
- bewaartermijnen;
- beveiligingsmaatregelen.

Artikel 12. Bewaartermijnen

12.1 ARBO365 hanteert de volgende bewaartermijnen:

- medisch dossier: 20 jaar (WGBO);
- blootstellingsgegevens: 40 jaar;
- overige gegevens: conform wettelijke verplichtingen.

12.2 Afwijkingen zijn uitsluitend toegestaan bij:

- wettelijke verplichtingen;
- juridische procedures.

Artikel 13. Rechten van betrokkenen

13.1 Betrokkenen hebben recht op:

- inzage;
- correctie (behoudens medische gegevens);
- verwijdering (indien toegestaan);
- beperking van verwerking;
- dataportabiliteit;
- bezwaar.

13.2 Verzoeken worden afgehandeld binnen één maand.

Artikel 14. Datalekken

14.1 ARBO365 beschikt over een datalekprocedure.

14.2 Bij datalekken wordt:

- binnen 72 uur gemeld indien vereist;
- een impactanalyse uitgevoerd;
- de betrokkene geïnformeerd indien nodig;
- het incident geregistreerd en geëvalueerd.

Artikel 15. Klachten

15.1 Betrokkenen kunnen een klacht indienen bij ARBO365.
(behandeling conform Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; Wkkgz)

15.2 Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16. Functionaris Gegevensbescherming

16.1 ARBO365 heeft een onafhankelijke FG die:

- toezicht houdt op AVG-naleving;
- adviseert over privacy beleid;
- toezicht houdt op het verwerkingsregister;
- datalekken beoordeelt en begeleidt;
- audits en controles ondersteunt;
- contactpersoon is voor toezichthouders.

Artikel 17. Overdracht van gegevens

17.1 Overdracht van gegevens vindt uitsluitend plaats:

- indien noodzakelijk;
- met toestemming van werknemer;
- binnen wettelijke kaders;
- onder verantwoordelijkheid van betrokken arts.

Artikel 18. Wijzigingen

18.1 Dit reglement wordt periodiek geëvalueerd en aangepast.

BIJLAGE A – GEREGISTREERDE GEGEVENS

Binnen het registratiesysteem van ARBO365 worden, voor zover noodzakelijk, de volgende categorieën persoonsgegevens verwerkt:

- naam, adres, postcode, woonplaats en land;
- geslacht, geboortedatum en BSN (indien wettelijk vereist);
- gegevens over bedrijf, functie, afdeling en dienstverband;
- e-mailadres en telefoonnummers;
- datum in dienst en uit dienst;
- urenschema en loonhistorie;
- gegevens van de huisarts (voor zover noodzakelijk);
- zorgverzekeraar en polisnummer;
- gegevens met betrekking tot WIA, WAO, SFB en vangnet;
- gegevens uit PMO/PAGO, keuringen en werkplekonderzoeken;
- gegevens over ziekmeldingen en verzuim;
- probleemanalyse, bijstellingen, actueel oordeel en FML;
- medische gegevens, waaronder het medisch dossier en informatie van behandelaars.

Voor deze gegevens geldt dat:

- verwerking plaatsvindt conform AVG en relevante wetgeving;
- medische gegevens uitsluitend toegankelijk zijn voor medische professionals;
- dataminimalisatie wordt toegepast.